

Povinnost předávat údaje stanoví § 28 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Právník osoba, který vykonává činnost základní školy, střední školy, konzervatoře nebo vyšší odborné školy, při níž je knihovna zřízena, odešle výkaz buď po síti Internet na určený server **do 19. 9. 2008** nebo na formuláři správnímu úřadu **do 9. 9. 2008**.

Další předkládací cesta je určena metodickým návodem, který pro správní úřady vydal Ústav pro informace ve vzdělávání.

Název _____

Obec _____ PSČ _____

Ulice _____ Čp. _____

Resortní identifikátor práv. subjektu (RED IZO)

Evidenční číslo MK ČR (jen evidované knihovny)	1)	2)

1) Uvede se, zda je knihovna mimo provoz (= A) nebo zda je v provozu (= N).

2) Vnitřní organizace knihovny podle číselníku:

- 1 společná knihovna pro všechny školy vykazujícího ředitelství
 - 2 centrální knihovna s pobočkami na školách
 - 3 jen knihovny na školách (i případ, že v právním subjektu je jen 1 škola s knihovnou)
- (bliže viz Pokyny a vysvětlivky)

I. Knihovní fond

	Číslo řádku	Celkem	Přírůstky za školní rok
a	b	2	3
Počet knihovních jednotek celkem ³⁾	0101		
v tom	knihy	0102	
	audiovizuální dokumenty ⁴⁾	0103	
	ostatní dokumenty ⁵⁾	0104	
Úbytky knih. jednotek za školní rok	0105		X
Počet titulů odebíraných periodik	0106		X
Výdaje na nákup knih. fondu v Kč	0107		X

³⁾ Knihovní jednotkou je každý svazek knihy, vázaný nebo do desek uložený komplet celého ročníku nebo několika čísel periodik, každá samostatná mapa, grafický list, audiovizuální záznam atd. zapsaný v přírůstkovém seznamu.

⁴⁾ Rozumí se audio a videokazety, CD ROM, DVD apod.

⁵⁾ Včetně E-knih (viz Pokyny a vysvětlivky).

Sl. 2: V ř. 0101 – 0104 a 0106 se uvádí stav k 31. 8. 2008, v ř. 0105 a 0107 údaj za školní rok 2007/08.

Sl. 3: Uvádějí se nově získané knihovní jednotky ve školním roce 2007/08, evidované v přírůstkovém seznamu.

III. Umístění a vybavení k 31. 8. 2008

	Číslo řádku	
a	b	2
Knihovna je v samostatné místnosti	0301	ano - ne
Počet míst pro uživatele	0302	
z toho s PC	0303	
z ř. 0303 s připojením na Internet	0304	
Uživatelé mají k dispozici	kopírku	0305 ano - ne
	přehrávače (video, DVD aj.)	0306 ano - ne
	skener	0307 ano - ne
	tiskárnu	0308 ano - ne
Automatizovaný knihovní systém	0309	ano - ne
Knihovna má webovou stránku	0310	ano - ne
Knihovna má OPAC	0311	ano - ne

Za knihovnu mimo provoz se oddíl III nevyplňuje.

Ř. 0305 – 0308: Není podstatné, jsou-li tato zařízení umístěna přímo v místnosti knihovny nebo jsou-li dostupná jinak.

VÝKAZ O ŠKOLNÍ KNIHOVNĚ za školní rok 2007/08

II. Uživatelé knihovny a služby ve školním roce 2007/08

	Číslo řádku	Počet
a	b	2
Počet žáků a pedagogů ⁶⁾	0201	
Počet evidovaných externích uživatelů	0202	
Počet výpůjček ve školním roce	0203	
Počet knihovních jednotek ve volném výběru	0204	
Meziknihovní výpůjční služba	0205	
v tom	jiné knihovně	0206
	z jiné knihovny	0207
Rešeršní služby	0208	ano - ne
Vzdělávací a výchovné akce pro uživatele	0209	
v tom	hodiny informační výchovy	0210
	ostatní akce	0211
Otvírací doba v hodinách týdně ⁷⁾	0212	

⁶⁾ Celkový počet žáků a pedagogů, pro které je knihovna určena

⁷⁾ Není-li stanovena pevná otvírací doba, uvede se 0 (nula).

IV. Pracovníci knihovny

		Číslo řádku	
a		b	2
Profesionální knihovníci ⁸⁾	fyzické osoby	0401	
	přepočtený počet	0402	
	z toho s knihov. vzděláním	0403	
Roční mzdové náklady v Kč		0404	
Jiní pracovníci ⁹⁾	pedagogičtí pracovníci	0405	ano - ne
	jiní zaměstnanci školy	0406	ano - ne
	ostatní	0406a	ano - ne
Zkrácená vyučovací povinnost		0407	ano - ne
Odměny		0408	ano - ne
Dohody o pracovní činnosti		0409	ano - ne

Za knihovnu mimo provoz se oddíl IV nevyplňuje.

Údaje v ř. 0401-0403 se uvedou podle stavu k 31. 8. 2008, údaje v ostatních řádcích se týkají školního roku 2007/08.

⁸⁾ Pracovníci, kteří mají v knihovně plný nebo částečný úvazek podle pracovní smlouvy.

⁹⁾ Pracovníci, kteří nevykonávají práci v knihovně na základě pracovní smlouvy (blíže viz Pokyny a vysvětlivky).

Odesláno dne:	Razítko	Podpis ředitele školy:	Výkaz vyplnil (jméno, podpis):
			Telefon (vč. linky):
			e-mail: